

Dokumendi krüpteerimine ja saatmine

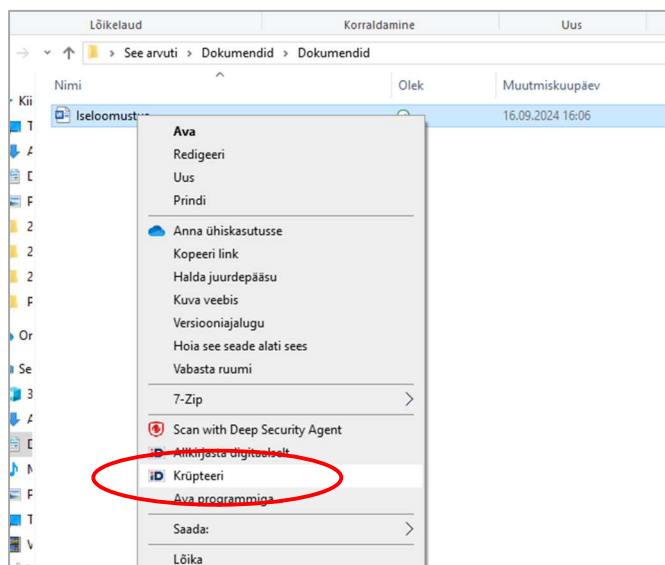
1. Vajate ID-kaardi lugejaga arvutit. Sisestage ID-kaart arvutisse.

2. **Valige dokument**, mida soovite krüpteerida.

Klõpsake parema hiireklahviga dokumendil ja valige „**Krüpteeri**“

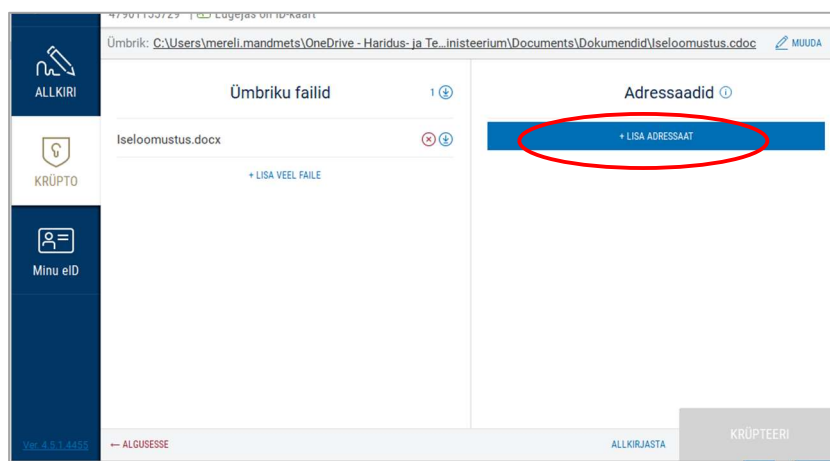
Klõpsake sellel vasaku hiireklahviga.

Avaneb krüpteerimise aken



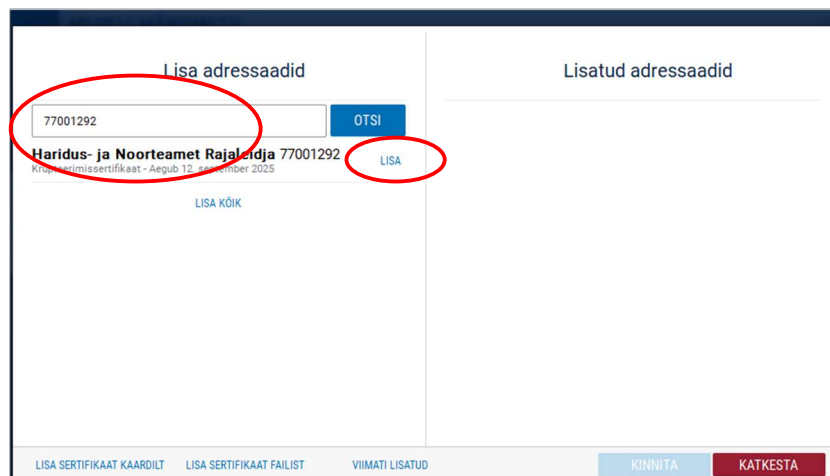
Mitme dokumendi krüpteerimiseks saate dokumente lisada klõpsates parema hiireklahviga „+ LISA VEEL FAILE“

3. Valige parema hiireklahviga klõpsates „+ LISA ADRESSAAT“

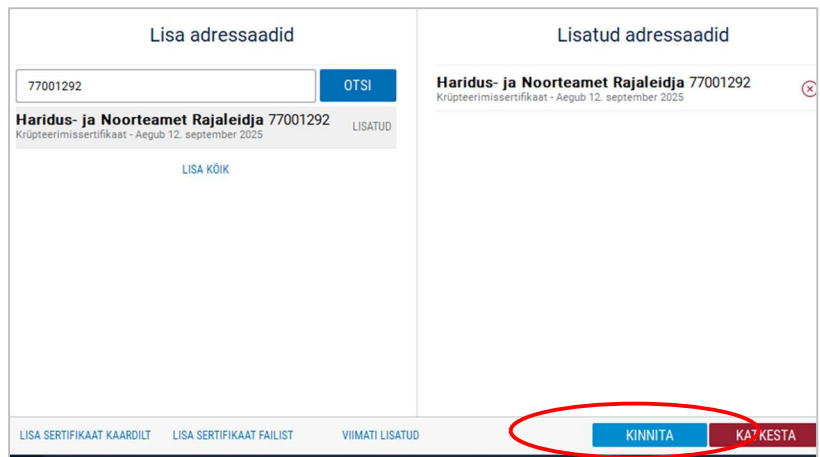


4. Avanenud „Lisa adressaadid“ kasti sisestage Haridus- ja Noorteameti registrikood: **77001292**

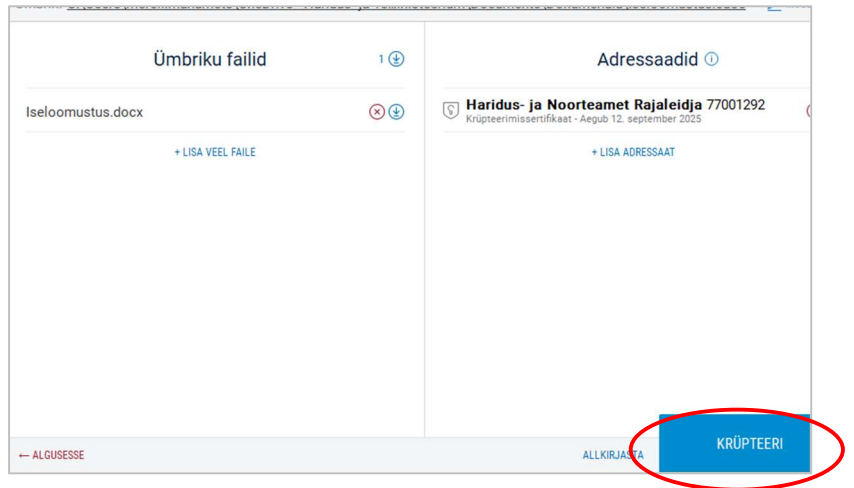
5. Klõpsake parema hiireklahviga „LISA“



6. Seejärel parema hiireklahviga „KINNITA“

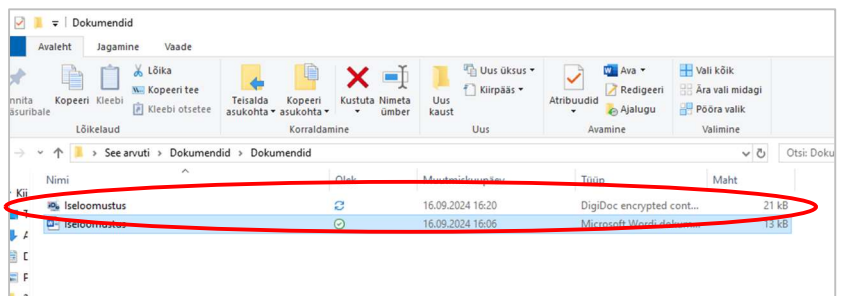


7. Siis parema hiireklahviga „KRÜPTEERI“



Rohelisel taustal kiri teavitab „Krüpteerimine õnnestus“

Kausta, kus asub krüpteeritav fail tekib teine sama nimega fail *DigiDoc encrypted container* tüüpi.



See ongi krüpteeritud dokument.

8. Saatke krüpteeritud dokument e-kirjaga aadressile **rajaleidja@harno.ee**